

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к постановлению Правительства  
Новосибирской области  
от 06.08.2019 № 307-п

«УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Новосибирской области  
от 15.11.2010 № 212-п

**ПОРЯДОК**  
**предоставления грантов Правительства Новосибирской области**  
**молодым ученым**

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления грантов Правительства Новосибирской области молодым ученым (далее – гранты).

2. Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения затрат, связанных с выполнением научных (научно-исследовательских) и (или) научно-технических работ, отличающихся значительной научной новизной, свидетельствующей о заметном вкладе молодых ученых в развитие науки и техники, по тематикам, соответствующим Перечню направлений научных исследований (приложение № 4 к настоящему постановлению) (далее – проекты).

3. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству науки и инновационной политики Новосибирской области (далее – министерство) законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период по соответствующему направлению расходов.

4. На конкурс грантов подаются проекты от коллективов численностью до 4 человек (далее – научный коллектив).

В состав научного коллектива могут входить: аспиранты, докторанты, молодые ученые в возрасте до 40 лет (включительно) на дату подачи заявки с тематикой проекта согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

Руководителем проекта является сотрудник научной организации или образовательной организации высшего образования, расположенной на территории Новосибирской области, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук (далее – руководитель проекта).

5. Выдвижение научных коллективов для участия в конкурсе грантов осуществляется на заседании ученого (научного, научно-технического) совета научных организаций, образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Новосибирской области (далее – совет).

6. Гранты могут использоваться только на цели, указанные в заявке, договоре о предоставлении гранта, и расходоваться на:

1) оплату труда (вознаграждение) руководителю проекта, научному коллективу;

2) приобретение специального оборудования, расходных материалов, комплектующих, необходимых для выполнения проекта;

3) транспортные расходы на поездки, совершаемые в целях реализации проекта;

4) оплату выполнения работ, оказания услуг сторонними организациями, направленных на реализацию проекта;

5) публикации по теме проекта;

6) оплату государственной пошлины на регистрацию интеллектуальной собственности по теме проекта.

Общий размер оплаты труда (вознаграждение) руководителя проекта не должен превышать 50% от суммы вознаграждения всех исполнителей проекта, включая руководителя проекта. Вознаграждение за выполнение работ по реализации проекта должен получить каждый исполнитель проекта.

Для выполнения проектов допускаются поездки исполнителей научного проекта (включая руководителя) с целью работы по теме проекта в архивах, библиотеках и проведения полевых исследований, а также для выступления с докладами по теме проводимых исследований (в соответствии со сроками проведения мероприятия). Максимальное суммарное время пребывания в поездках для одного исполнителя научного проекта составляет не более 30 дней в текущем году.

Расходы на оплату услуг сторонних организаций не должны превышать 50% от планируемого объема финансирования проекта.

Расходы на приобретение расходных материалов не должны превышать 50% от планируемого объема финансирования проекта.

7. Гранты предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе по результатам конкурса.

8. Организация конкурса на предоставление грантов осуществляется министерством.

9. Министерство:

устанавливает значения критериев отбора соискателей в баллах;

создает конкурсную комиссию;

принимает решение о проведении конкурса;

публикует объявление о начале и об условиях конкурса не позднее чем за 30 дней до его проведения, а также информацию об итогах конкурса на официальном сайте Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, официальном сайте министерства в сети Интернет.

10. Для участия в конкурсе руководителю проекта необходимо представить в министерство:

1) заявку по форме, утвержденной приказом министерства, на бумажном носителе в 1 экземпляре, а также на электронном носителе (в виде 2 файлов в форматах doc и pdf). Содержание заявки на бумажном и электронном носителе должно быть идентичным;

2) сопроводительное письмо на бланке (при наличии) организации,

подписанное руководителем организации, с описью представляемых на конкурс документов;

3) информацию о проекте (в том числе целевые показатели проекта, содержащие обоснование достижимости решения поставленных задач и возможности получения запланированных результатов);

4) планируемые расходы на реализацию проекта с расшифровкой затрат;

5) копии паспортов всех членов научного коллектива;

6) копию документа, подтверждающего наличие у руководителя проекта ученой степени;

7) согласия на обработку персональных данных всех членов научного коллектива по форме, установленной приказом министерства;

8) выписку из протокола заседания совета о выдвижении научного коллектива для участия в конкурсе грантов с представлением, характеризующим их научные достижения, заверенную подписью секретаря и председателя совета;

9) документ, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца даты подачи заявки;

10) реквизиты счета, открытого в кредитной организации, для перечисления гранта;

11) копии сертификатов, дипломов, договоров, соглашений, рецензий, отзывов, подтверждающих признание научных достижений научного коллектива экспертным сообществом (при наличии).

Документы, указанные в настоящем пункте Порядка, должны содержать исчерпывающую информацию о проекте в объеме, позволяющем провести объективную оценку соответствия критериям, изложенным в пункте 17 Порядка.

11. Документы, указанные в пункте 10 Порядка, вкладываются в конверт с надписью: «На соискание грантов Правительства Новосибирской области молодым ученым», с указанием руководителя проекта, наименования и юридического адреса организации, где учится или работает руководитель проекта.

12. Прием заявок осуществляется министерством в течение 30 календарных дней со дня, указанного в объявлении о конкурсе.

13. Руководители проектов вправе подать не более одной заявки в рамках проведения конкурса.

14. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок:

1) рассматривает представленные заявки и документы, предусмотренные пунктом 10 Порядка;

2) принимает решение о признании, либо об отказе в признании соискателей участниками конкурса;

при принятии решения об отказе в признании руководителя проекта (научного коллектива) участником конкурса министерство в течение 5 рабочих дней направляет уведомление об отказе руководителю проекта на адрес электронной почты, указанный в заявке;

3) передает заявки участников конкурса в конкурсную комиссию.

15. Основания для отказа в признании соискателя участником конкурса:  
 нарушение установленных в объявлении о конкурсе сроков и способов подачи заявки и документов, указанных в пункте 10 Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) заявки и документов, предусмотренных пунктом 10 Порядка;

несоответствие целей, указанных в заявке, целям предоставления грантов, указанным в пункте 2 Порядка;

несоблюдение условий предоставления гранта, предусмотренных пунктом 22 Порядка;

наличие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки;

наличие просроченной задолженности по возврату в бюджет Новосибирской области субсидий, предоставленных в соответствии с настоящим порядком и иными правовыми актами;

получение в текущем финансовом году участником конкурса средств областного бюджета Новосибирской области в соответствии с настоящим Порядком и иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 Порядка.

16. Оценка поданных на участие в конкурсе грантов заявок предусматривает проведение членами конкурсной комиссии оценки качественных и количественных характеристик научных работ участников конкурса.

Конкурсная комиссия в течение 10 дней со дня поступления из министерства заявок и документов, предусмотренных пунктом 10 Порядка:

рассматривает представленные заявки и документы;

формирует общий рейтинг участников конкурса;

принимает решение о предоставлении грантов.

17. Оценка заявок осуществляется согласно критериям отбора по балльной шкале.

Критерии отбора проектов в конкурсе грантов:

1) количество публикаций научного коллектива по теме проекта в журналах и (или) научных изданиях, в том числе включенных в одну из систем цитирования (библиографических баз): Российский индекс научного цитирования (РИНЦ), Web of Science, Scopus, за последние 5 лет;

2) признание научных достижений научного коллектива экспертным сообществом на научных конференциях, конгрессах, симпозиумах, в выставках, ярмарках всероссийского, международного уровней;

3) соответствие плана работ поставленным задачам и обоснованность запрашиваемого объема финансирования.

18. Итоговое количество баллов, набранных заявкой, определяется как средняя арифметическая сумма баллов по всем критериям оценки (с округлением до сотых).

Заявке, набравшей наибольшее итоговое количество баллов, присваивается первый номер в общем рейтинге, далее номера в общем рейтинге присваиваются

в зависимости от набранных баллов.

При равенстве баллов участнику конкурса, заявка которого подана раньше, присваивается меньший номер в общем рейтинге.

В случае если в конкурсе грантов признана участником только 1 заявка, то она рассматривается конкурсной комиссией на общих основаниях.

19. На основании решения конкурсной комиссии министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения конкурсной комиссии подготавливает проект распоряжения Правительства Новосибирской области о предоставлении грантов.

20. Распоряжение Правительства Новосибирской области о предоставлении грантов (далее – распоряжение) является основанием для заключения в течение 2 месяцев с даты принятия распоряжения министерством с руководителем проекта (получателем гранта) договора о предоставлении гранта (далее – договор).

Договор заключается в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области.

21. Размер гранта определяется запрашиваемым объемом финансирования и не может превышать 500000 рублей (включая сумму налога на доходы физических лиц).

Победителю конкурса, которому присвоен наибольший номер в общем рейтинге, размер гранта определяется в размере разницы между общей суммой грантов, указанной в объявлении о конкурсе, и суммой грантов, предоставленной победителям, имеющим меньшие номера в общем рейтинге.

22. Условия предоставления гранта:

1) соответствие состава научного коллектива (получателя гранта) требованиям, установленным пунктом 4 Порядка;

2) соответствие проекта требованиям, установленным пунктом 2 Порядка, и критериям, установленным пунктом 17 Порядка;

3) достоверность представленной руководителем проекта (получателем гранта) информации;

4) соответствие тематики проекта Перечню направлений научных исследований (приложение № 4 к настоящему постановлению);

5) обязательство получателя гранта осуществить затраты на цели предоставления гранта в течение периода с даты подачи заявки до 31 декабря года предоставления гранта;

6) согласие получателя гранта на осуществление в отношении него министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

23. Основаниями для отказа получателю гранта в предоставлении гранта:

несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям к документам, определенным пунктами 10, 11 Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем гранта.

24. Гранты выплачиваются путем перечисления на расчетный счет

руководителя проекта (получателя гранта), открытый в российской кредитной организации в течение 30 дней с даты заключения договора.

25. По истечении срока выполнения проекта, но не позднее 31 декабря года предоставления гранта, руководитель проекта представляет в министерство:

1) финансовый отчет, содержащий:

копии платежных документов, подтверждающих осуществление затрат, сгруппированные по видам произведенных расходов;

копии заключенных договоров с приложением технических заданий проведения работ и актов приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг);

копии иных документов, подтверждающих произведенные расходы;

2) отчет о проведенной работе по гранту, оформленный в соответствии с ГОСТ 7.32-2017 и содержащий:

описание разработки и (или) проведения научных работ, исследований в соответствии с заявкой, а также с учетом произведенных затрат, представленных в финансовом отчете;

заключение, содержащее основные результаты проведенного научного исследования, а также рекомендации по дальнейшему использованию результатов научной работы.

26. Результатом предоставления гранта является подтверждение выполнения проекта на основании представленных отчетов, указанных в пункте 25 Порядка.

27. Министерство и уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов.

28. Руководитель проекта (получатель гранта) обязан:

1) соблюдать запрет приобретения за счет средств, полученных в целях финансового обеспечения затрат, получателя гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2) при обнародовании результатов научной работы указывать, что проект был выполнен при финансовой поддержке Правительства Новосибирской области.

29. Ответственность за целевое использование гранта несет руководитель проекта (получатель гранта) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

30. Выявление факта нецелевого использования гранта является основанием для расторжения договора и возврата гранта в порядке, определенном договором.

При установлении факта нарушения условий, предусмотренных договором, министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанного факта письменно уведомляет об этом получателя гранта.

Получатель гранта обязан в течение 30 рабочих дней со дня получения письменного уведомления перечислить всю сумму гранта в областной бюджет

Новосибирской области. В случае невозврата указанных средств их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_».