

Приложение 1
к распоряжению СО РАН
от 04.03.2024 № 15000-40

**Регламент
допуска сотрудников федерального государственного
бюджетного учреждения «Сибирское отделение Российской
академии наук» (СО РАН, Сибирское отделение РАН)
к обработке персональных данных**

1. Общие положения

1.1. Регламент допуска сотрудников федерального государственного бюджетного учреждения «Сибирское отделение Российской академии наук» (СО РАН, Сибирское отделение РАН) к обработке персональных данных разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 252-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящий Регламент определяет порядок допуска сотрудников СО РАН к обработке персональных данных и гарантии конфиденциальности сведений о субъекте, предоставленных для обработки.

2. Виды допуска к обработке персональных данных

2.1. Допуск сотрудников СО РАН к обработке персональных данных подразделяется на полный и частичный.

2.1.1. Полный допуск к обработке персональных данных имеют:

- председатель СО РАН,
- главный ученый секретарь СО РАН,
- начальник отдела учета и отчетности - главный бухгалтер СО РАН,
- специалисты отдела кадров СО РАН.

2.1.2. Частичный допуск к обработке персональных данных имеют:

- руководители управлений, отделов и подразделений СО РАН – к обработке персональных данных в отношении подчиненных работников,
- сотрудники СО РАН – к обработке тех персональных данных, которые необходимы для выполнения их непосредственных должностных обязанностей.

2.2. Сотрудникам, не указанным в пункте 2.1.2. настоящего Регламента, частичный допуск к обработке персональных данных может быть предоставлен на основании разрешения председателя СО РАН или лица, уполномоченного председателем СО РАН.

3. Порядок допуска сотрудников СО РАН к обработке персональных данных

3.1. Лица, указанные в пунктах 2.1.1. и 2.1.2. настоящего Регламента, допускаются к обработке персональных данных субъектов персональных данных с соблюдением общей процедуры оформления работы с персональными данными, предусмотренной действующим законодательством и локальными актами СО РАН.

3.2. Лица, указанные в пункте 2.2. настоящего Регламента, заинтересованные в частичном допуске к обработке персональных данных, направляют председателю СО РАН или лицу, уполномоченному председателем СО РАН, мотивированное ходатайство, в котором излагают:

цель допуска к обработке персональных данных;

перечень персональных данных, допуск к обработке которых необходим;

обоснование необходимости и целесообразности допуска к обработке персональных данных.

3.3. Ходатайство подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней. По результатам рассмотрения ходатайства председатель СО РАН или лицо, уполномоченное председателем СО РАН, издает распоряжение СО РАН о допуске работника к обработке персональных данных либо принимает решение об отказе в допуске с указанием причин отказа.

4. Порядок прекращения допуска сотрудников СО РАН к обработке персональных данных

4.1. Допуск сотрудника СО РАН к обработке персональных данных прекращается:

- при увольнении сотрудника СО РАН, имеющего такой допуск;
- при переводе сотрудника СО РАН, имеющего допуск, на должность, выполнение обязанностей по которой не требует допуска к обработке персональных данных.

4.2. Допуск к обработке персональных данных лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Регламента, может быть дополнительно прекращен по письменному решению председателя СО РАН или лица, уполномоченного председателем СО РАН.

Главный ученый секретарь
Отделения чл.-к. РАН

А.А. Тулупов