

**КОДЕКС  
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ  
РАБОТНИКОВ ФЕДЕРАЛЬНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СИБИРСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»**

**1. Общие положения**

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников федерального государственного бюджетного учреждения «Сибирское отделение Российской академии наук» (далее по тексту – СО РАН; Сибирское отделение РАН, далее по тексту - Кодекс) основан на положениях Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, на общепризнанных нравственных принципах и нормах делового поведения и морали.

1.2. Кодекс представляет собой совокупность общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники СО РАН независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников СО РАН для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, профилактика коррупционных рисков и предотвращение конфликта интересов, а также содействие укреплению деловой репутации СО РАН, доверия граждан к его деятельности.

1.4. Настоящий Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками РАН своих должностных обязанностей, служит основой формирования деловой морали, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников СО РАН, их самоконтроля.

1.5. Каждый работник СО РАН должен знать положения настоящего Кодекса и принимать все необходимые меры для их соблюдения. Знание и соблюдение работниками СО РАН положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.6. Гражданин, поступающий на работу в СО РАН, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

1.7. При назначении на должности СО РАН не допускается непосредственное подчинение работников их родственникам (муж, жена, родители, дети), а также работа родственников в одном структурном подразделении, если не предприняты меры к урегулированию возможного конфликта интересов.

1.8. Кодекс в части, не противоречащей существу имеющихся обязательств, имеет рекомендательный характер для физических лиц, работающих по гражданско-правовым договорам, заключаемым с СО РАН, а также для физических и юридических лиц, исполняющих поручения либо представляющих СО РАН перед третьими лицами, если их действия осуществляются от имени СО РАН.

## **2. Общие принципы и правила служебного поведения работников СО РАН**

2.1. Работники СО РАН независимо от занимаемой должности при исполнении должностных функций, обязаны:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации;

- не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

- соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, связанные с работой в СО РАН;

- противодействовать проявлениям коррупции и принимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- принимать решения, опираясь на достоверные знания, соблюдать последовательность в принятии решений и действий;

- гарантировать защиту конфиденциальной информации, персональных данных, ставших известными работнику при исполнении им должностных обязанностей;

- соблюдать установленные в СО РАН правила предоставления служебной информации, принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности служебной информации, которая стала известна ему в связи с исполнением им трудовых (должностных) обязанностей;

- соблюдать конфиденциальность информации о работниках СО РАН, касающейся условий жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для обеспечения нераспространения полученных сведений доверительного характера;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб деловой репутации СО РАН;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе СО РАН, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

2.2. Все работники СО РАН обязаны следовать следующим общим принципам и правилам поведения:

исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы СО РАН;

осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий;

не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных,

имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность других работников, организаций, должностных лиц, государственных органов, органов местного самоуправления, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности СО РАН, руководства СО РАН, если это не входит в должностные обязанности работника СО РАН;

постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

2.3. Работники СО РАН исходя из политической, экономической целесообразности, либо по иным мотивам, в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов.

2.4. Работники СО РАН обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Работники СО РАН при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность и исполнении должностных обязанностей работник СО РАН обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

2.6. Работник СО РАН обязан уведомлять руководство СО РАН обо всех случаях обращения к работнику СО РАН каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника СО РАН.

2.7. Работникам СО РАН запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) от

физических и юридических лиц, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей (статья 575 Гражданского кодекса Российской Федерации).

Работники СО РАН обязаны уведомлять работодателя о получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и передавать указанные подарки, стоимость которых превышает три тысячи рублей, по акту в СО РАН с сохранением возможности их выкупа в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами СО РАН.

2.8. Работник СО РАН обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.9. Работник СО РАН, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам СО РАН, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в СО РАН благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.10. Работник СО РАН, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам СО РАН, призван:

принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

принимать меры по предупреждению коррупции;

не допускать случаев принуждения других работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

2.11. Работник СО РАН, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам СО РАН, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники СО РАН не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.12. Работник СО РАН, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам СО РАН, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему работников СО РАН, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если

он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

### **3. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников СО РАН**

3.1. В служебном поведении работнику СО РАН необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник СО РАН должен воздерживаться от:

любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений, проявления негативных эмоций;

угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

обсуждения личных недостатков и личной жизни коллег;

публичного использования непристойных слов, обсценной лексики или жаргонных слов;

курения (вне специально организованных мест), употребления алкоголя/наркотических/психоактивных веществ во время исполнения служебных обязанностей.

3.3. Работники СО РАН своим служебным поведением призваны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники СО РАН должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с коллегами.

3.4. Критика имеющихся недостатков в работе со стороны руководителя и (или) коллег должна быть объективной, взвешенной, принципиальной и с пониманием приниматься работником, к которому она обращена.

3.5. Внешний вид работника СО РАН при исполнении им должностных обязанностей, а также в зависимости от условий служебной деятельности и формата служебного мероприятия, должен способствовать уважительному отношению граждан к СО РАН, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

#### **4. Правила поведения работников в информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

4.1. Работник, размещающий в информационно-телекоммуникационной сети Интернет любые упоминания о СО РАН, несет личную ответственность за причиненный опубликованием такой информации вред.

4.2. Работникам следует ответственно подходить к размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет любой информации, воздерживаться от резких заявлений, которые могут быть негативно расценены государством и обществом, а также отразиться на деловой репутации СО РАН.

4.3. Не допускается опубликование в информационно-телекоммуникационной сети Интернет изображений, комментариев, иных высказываний о деятельности СО РАН, его должностных лиц, не соответствующих / искажающих действительность.

4.4. При создании в информационно-телекоммуникационной сети Интернет собственных сайтов, страниц в социальных сетях работник обязан указывать, что вся размещаемая информация является личным мнением.

#### **5. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

5.1. Нарушением Кодекса признается невыполнение или ненадлежащее выполнение работником установленных Кодексом принципов, норм и правил поведения, а также совершение проступка, порочащего честь работника или СО РАН.

5.2. Нарушение работником СО РАН положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании Комиссии по антикоррупционной деятельности и урегулированию конфликта интересов СО РАН, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, влечет инициирование от имени

СО РАН в отношении нарушителей мер юридической ответственности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.3. Соблюдение работниками СО РАН положений настоящего Кодекса учитывается при выдвижении на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

Главный ученый секретарь СО РАН  
чл.-к. РАН



А.А. Тулупов