

Приложение
к распоряжению
президиума СО РАН
от 18.04.2018
№ 15000-79

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении организации научных исследований СО РАН

1. Общие положения

1.1. Управление организации научных исследований Сибирского отделения РАН (именуемое далее УОНИ, Управление) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного учреждения «Сибирское отделение Российской академии наук» (далее – СО РАН, Отделение) и входит в состав аппарата президиума СО РАН на правах самостоятельного структурного подразделения Отделения.

1.2. Управление создается и ликвидируется распоряжением президиума СО РАН.

1.3. Работу Управления курирует главный ученый секретарь СО РАН.

1.4. Руководство Управлением осуществляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности председателем СО РАН.

Начальник руководит Управлением и обеспечивает выполнение возложенных на Управление задач и функций, а также заданий и поручений руководства СО РАН. Начальник Управления может иметь заместителей, полномочия заместителя(-ей) определяются начальником Управления.

Начальник Управления осуществляет подбор и расстановку кадров, вносит предложения по вопросам структуры и штатного расписания Управления, поощрения работников и применения к ним мер дисциплинарной ответственности, утверждает положения, определяющие функции структурных звеньев, а также должностные инструкции работников Управления.

1.5. Управление в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, уставами РАН и СО РАН, а также постановлениями и распоряжениями общих собраний и президиумов РАН и СО РАН, указаниями руководства Отделения и настоящим Положением.

1.6. Распределение обязанностей между работниками Управления осуществляется начальником Управления в соответствии с должностными инструкциями.

1.7. При изменении структуры Управления, его функций, других изменениях в настоящее Положение вносятся соответствующие изменения и дополнения.

2. Основные задачи

Основными задачами Управления являются:

2.1. Организационное сопровождение выполнения государственного задания СО РАН.

2.2. Организационное сопровождение работы объединенных ученых советов СО РАН в соответствии с положением об объединенных ученых советах СО РАН по направлениям науки.

2.3. Подготовка аналитических и информационных материалов о состоянии фундаментальных и прикладных исследований в СО РАН и важнейших научных достижениях, полученных в научных организациях, в отношении которых СО РАН участвует в осуществлении научно-методического руководства научной и научно-технической деятельностью.

2.4. Подготовка по поручению руководства СО РАН:

– материалов, связанных с осуществлением координации и общего руководства исследованиями по важнейшим проблемам естественных и общественно-гуманитарных наук в СО РАН;

– материалов, связанных с научно-организационной деятельностью СО РАН.

2.5. Подготовка проектов сводных материалов СО РАН:

– годовых отчетов о деятельности СО РАН, в части, относящейся к компетенции Управления;

– материалов к общим собраниям СО РАН.

2.6. Организационное и аналитическое сопровождение участия СО РАН в разработке предложений по приоритетным направлениям фундаментальных научных исследований, формированию Программы фундаментальных научных исследований государственных академий наук, а также предложений по программам фундаментальных научных исследований президиума РАН и программам СО РАН в соответствии с порядком, определяемым РАН.

2.7. Организация работы, информационное и консультационное сопровождение деятельности институтов по составлению планов научно-исследовательских работ и государственных заданий в части функций и полномочий, определенных уставом СО РАН и соглашениями РАН и ФАНО России.

2.8. Организация экспертной и аналитической деятельности СО РАН по заданиям федеральных, региональных и муниципальных органов исполнительной власти России, руководства РАН и её специализированных отделений.

2.9. Участие в организации проведения выборов членов РАН на вакансии, предусмотренные для СО РАН, председателя Отделения и состава президиума СО РАН и других кадровых вопросов в соответствии с уставом СО РАН и регламентами взаимодействия ФАНО России и РАН.

2.10. Подготовка предложений для принятия решений в области совершенствования сети научных организаций и программ развития научных организаций, подведомственных ФАНО России, расположенных на территории региона, находящихся под научно-методическим руководством Отделения.

2.11. Участие в подготовке для Российской академии наук экспертных заключений об оценке научной деятельности государственных научных организаций на территории региона.

2.12. Подготовка материалов в доклад РАН Президенту Российской Федерации и в Правительство Российской Федерации о состоянии фундаментальных наук в Российской Федерации и за рубежом.

2.13. Организационное сопровождение взаимодействия СО РАН с образовательными организациями высшего образования и научными учреждениями, независимо от их ведомственной принадлежности, расположенными на территории деятельности СО РАН, по вопросам проведения и анализа фундаментальных научных исследований, выполняемых за счет средств федерального бюджета.

2.14. Организационное сопровождение работы Научно-издательского совета СО РАН и организация издательской деятельности Отделения в соответствии со стратегией издательской деятельности СО РАН.

2.15. Организационное сопровождение взаимодействия президиума СО РАН с Минобрнауки России, ФАНО России, Минэкономразвития России, другими федеральными ведомствами, администрациями субъектов Федерации, государственными и негосударственными фондами и представителями бизнеса по вопросам развития фундаментальных и ориентированных научных исследований в научных организациях СО РАН, подведомственных ФАНО России.

2.16. Участие в разработке и подготовке проектов постановлений и распоряжений президиума СО РАН, относящихся к управлению организации научных исследований в СО РАН, реализации научно-методического руководства научными организациями.

2.17. Оперативная помощь в научно-организационной работе председателю Сибирского отделения РАН, его заместителям по научной работе и главному учёному секретарю Отделения ¹.

3. Структура управления

В структуру Управления входят:

- Отдел механико-математических наук;
- Отдел физических наук;
- Отдел нанотехнологий и информационных технологий;

¹ Сотрудники Управления, получившие поручения от руководства Отделения, несут персональную ответственность за своевременность и качество их исполнения и информируют о полученном задании и ходе его выполнения начальника Управления

- Отдел химии и наук о материалах;
- Отдел биологических наук;
- Отдел наук о Земле;
- Отдел общественных и историко-филологических наук;
- Отдел медицинских наук;
- Отдел сельскохозяйственных наук;
- Экспертно-аналитический отдел;
- Отдел научных кадров.

Деятельность отделов в составе Управления регулируется настоящим Положением и распоряжениями начальника Управления.

Структура и штатное расписание отделов утверждаются в порядке, установленном распорядительными документами СО РАН, по представлению начальника Управления.

Отдел возглавляется начальником, назначаемым и освобождаемым от должности главным ученым секретарем Отделения по представлению начальника Управления организаций научных исследований.

Отделы действуют на основании положений, утверждаемых начальником Управления.

3.1. Отделы по направлениям науки являются структурными подразделениями Управления, функционирующими в целях организационной поддержки работы объединенных ученых советов СО РАН по направлениям науки (далее – ОУС), координации фундаментальных и поисковых научных исследований научных организаций и институтов СО РАН, находящихся в ведении ФАНО России, взаимодействия с отделениями РАН по областям и направлениям науки.

3.2. Экспертно-аналитический отдел является структурным подразделением Управления, функционирующим в целях организационной поддержки работы УОНИ СО РАН, Экспертной комиссии СО РАН и Научно-издательского совета СО РАН.

3.3. Отдел научных кадров осуществляет информационное и консультационное сопровождение деятельности руководящих органов СО РАН, подготовку необходимых сведений и материалов на поступающие распорядительные документы, устные и письменные запросы руководства РАН и СО РАН по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4. Функции

В целях решения поставленных задач Управление выполняет следующие функции:

4.1. Разрабатывает методические рекомендации объединенным ученым советам СО РАН по направлениям науки по подготовке сводно-

аналитических материалов, относящихся к научной и научно-технической сфере.

4.2. Осуществляет сбор информационных материалов от подведомственных ФАНО России научных организаций, находящихся под научно-методическим руководством СО РАН.

4.3. Готовит с привлечением объединенных ученых советов СО РАН и научных организаций, находящихся под научно-методическим руководством Отделения:

- проекты документов во исполнение поручений руководства РАН по научным и научно-техническим вопросам;

- замечания и предложения к проектам документов государственных органов власти о проведении научно-исследовательских работ для подготовки сводного заключения президиума СО РАН;

- документы по выборам в члены РАН на вакансии для СО РАН, формированию руководящих и рабочих органов Отделения, принятию кадровых решений в соответствии с уставом СО РАН;

- другие документы СО РАН научного и научно-организационного характера;

- ведет делопроизводство в соответствии с требованиями по делопроизводству, принятыми в Отделении.

4.4. Организует и проводит совместно с объединенными учеными советами СО РАН по направлениям науки конкурсы научных работ по программам президиума и отделений РАН.

4.5. Курирует издательскую деятельность СО РАН с целью распространения научных знаний, содействия развитию науки, закрепления приоритетных достижений научных школ и отдельных ученых, повышения престижа отечественной науки.

4.6. Проводит совместно с объединенными учеными советами СО РАН по направлениям науки по представлению научных организаций, находящихся под научно-методическим руководством Отделения, анализ результатов научно-исследовательских работ и разработку рекомендаций по их практическому использованию и, в случае необходимости, организует подготовку соответствующих докладов в органы государственной власти.

4.7. Оказывает консультативную помощь по научно-организационным вопросам взаимодействия научных организаций, находящихся под научно-методическим руководством СО РАН, с министерствами, ведомствами и заказчиками работ.

4.8. Управление в рамках своей компетенции в установленном порядке взаимодействует с аппаратами федеральных органов исполнительной власти, администрациями субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, государственными и негосударственными фондами и представителями бизнеса по вопросам подготовки аналитических материалов и экспертного сопровождения проектов различной направленности.

4.9. Управление по направлениям своей деятельности в установленном порядке взаимодействует с соответствующими структурными подразделениями Сибирского территориального управления Федерального агентства научных организаций и научными организациями, находящимися под научно-методическим руководством СО РАН.

5. Взаимодействие со структурными подразделениями РАН, СО РАН и другими организациями

5.1. Управление для осуществления своей деятельности взаимодействует с соответствующими структурными подразделениями РАН, её отделениями по областям и направлениям науки и другими региональными отделениями.

5.2. Управление в своей деятельности взаимодействует в установленном порядке с управлениями, отделами и должностными лицами аппарата президиума СО РАН.

5.3. Управление, в пределах своей компетенции, взаимодействует с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными организациями и фондами, институтами, российскими научно-исследовательскими организациями, образовательными организациями высшего образования, осуществляет работу по рассмотрению поручений, обращений, поступивших в Управление.

6. Права Управления

Права Управления реализуются его начальником и другими сотрудниками Управления в соответствии с должностными инструкциями.

Сотрудники Управления имеют право:

6.1. Знакомиться с материалами, относящимися к их компетенции, предусмотренной их должностной инструкцией и данным Положением, в президиуме СО РАН, в объединенных ученых советах СО РАН по направлениям науки, в научных организациях, находящихся под научно-методическим руководством СО РАН, комиссиях и архиве Отделения.

6.2. Участвовать в открытых заседаниях общего собрания, президиума СО РАН, объединенных ученых советов СО РАН по направлениям науки, научных советов Отделения по проблемам, ученых советов институтов, комиссий, создаваемых в Отделении.

6.3. Представлять интересы СО РАН в президиуме РАН, правительственных органах и других организациях в рамках своей компетенции, определяемой должностной инструкцией и данным Положением.

6.4. Запрашивать в установленном порядке информацию и документы, необходимые для выполнения задач и функций Управления.

6.5. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

6.6. Вносить на рассмотрение руководства СО РАН предложения по вопросам организации работы Управления.

6.7. Для осуществления в полном объеме возложенных на Управление задач и функций, перечисленных в настоящем Положении, Управление обладает иными правами, не противоречащими законодательству Российской Федерации.

7. Ответственность

7.1. Начальник Управления несет ответственность за:

– невыполнение возложенных на него обязанностей и невыполнение поручений руководства президиума СО РАН;

– неправильность и неполноту использования предоставленных Управлению прав;

– несвоевременность принятия решений по вопросам, относящимся к его служебной компетенции;

– низкую исполнительскую и трудовую дисциплину в Управлении.

7.2. Ответственность других работников Управления определяется заключенными с ними трудовыми договорами и должностными инструкциями.

Главный ученый секретарь
Отделения чл.-к. РАН

Д.М. Маркович