



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СИБИРСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК"
(СО РАН; СИБИРСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ РАН)

ПРЕЗИДИУМ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

14.01.2022

№ 15000 - 9

Новосибирск

О подготовке отчета о научно-
организационной деятельности
СО РАН за 2021 г.

В целях подготовки отчетных докладов РАН за 2021 год и подготовки отчетов о научно-организационной деятельности федерального государственного бюджетного учреждения «Сибирское отделение Российской академии наук» за 2021 год необходимо:

1. Структурным подразделениям федерального государственного бюджетного учреждения «Сибирское отделение Российской академии наук», научным советам и комиссиям СО РАН подготовить, руководствуясь рекомендациями, изложенными в приложении к настоящему распоряжению, следующие материалы:

- краткий отчет о работе структурного подразделения, объем отчета до 1,5 страниц машинописного текста, через 1,5 интервала, размер шрифта Times New Roman 14;

- полный отчет о работе структурного подразделения, объем отчета 7-12 страниц машинописного текста, через 1,5 интервала, размер шрифта Times New Roman 14. Материалы отчета желательно дополнять фотографиями или иллюстрациями (гистограммы, графики, схемы) в форматах TIF или JPG.

Материалы представить на бумажном носителе главному ученому секретарю СО РАН академику РАН Марковичу Д.М., в электронном виде – в Организационный отдел СО РАН (Белякова Н.В., protocol@sb-ras.ru) до 5 февраля 2022 г.

2. Заместителю главного ученого секретаря СО РАН к.с.-х.н. Иванову Е.А. совместно с Организационным отделом СО РАН (Белякова Н.В.) до 12 февраля 2022 г. обобщить материалы и подготовить отчет о научно-организационной деятельности СО РАН за 2021 год.

3. Заместителю главного ученого секретаря СО РАН к.с.-х.н. Иванову Е.А. до 15 февраля 2022 г. представить отчет на бумажном носителе и.о. главного ученого секретаря президиума РАН

члену-корреспонденту РАН Бисикало Д.В., в электронном виде
в Научно-организационное управление РАН (Шестопаловой Е.В.).

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на
главного ученого секретаря Отделения академика РАН Марковича Д.М.

Главный ученый секретарь
Отделения академик РАН



Д.М. Маркович

Приложение
к распоряжению
президиума СО РАН
от 14.01.2022
№ 15000- 9

Рекомендации

по подготовке материалов, представляемых для подготовки
отчета о научно-организационной деятельности СО РАН

Материалы к отчету о научно-организационной деятельности СО РАН за 2021 год должны содержать основные итоги деятельности подразделения с кратким описанием работы и с указанием номеров соответствующих документов, подтверждающих результат работы.

Структурные подразделения СО РАН, научные советы и комиссии Отделения представляют материалы о деятельности в 2021 году в рамках своих компетенций, в том числе информацию о (об):

- общих собраниях СО РАН;
- заседаниях президиума СО РАН;
- заседаниях бюро президиума СО РАН (по наиболее крупным проблемам, указать принятые решения и меры по их реализации);
- научно-координационной деятельности;
- научно-методическом руководстве научными организациями, подведомственными Минобрнауки России;
- деятельности советов, комитетов, комиссий, состоящих при СО РАН (с отражением конкретных результатов их деятельности);
- пропаганде и популяризации научных знаний;
- наградной деятельности;
- координации международного сотрудничества;
- участия в организации и проведении научных мероприятий.

Главный ученый секретарь
Отделения академик РАН



Д.М. Маркович